

# 部门整体支出绩效自评表说明

部门名称：（公章）中共广州市番禺区委社会工作部

所属下级预算单位数量：1

填报人：邱永臻

联系电话：84639891

填报日期：2025年7月29日

## 一、绩效自评情况

### （一）部门整体支出绩效目标

认真履行统筹指导人民信访工作、指导人民建议征集工作的职责，统筹推进党建引领基层治理和基层政权建设，加强社区工作者队伍建设，着力提升基层治理水平，健全志愿服务制度和工作体系，推动社会力量广泛参与。加强行业协会商会党的工作，协调推动行业协会商会深化改革和服务转型。加强分类指导，扎实推进两企三新党建工作。

### （二）自评结论

根据财政预算绩效管理要求，组织开展部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出 146.78 万元。从评价情况来看，较好地完成了 2024 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，实现财政资金提质增效，自评得分 98 分，自评等级为“优”。

### （三）履职效能分析

2024 年，区委社会工作部领导班子认真学习贯彻党的二十届三中全会精神和习近平总书记关于社会工作的重要论述、重要指示批示精神，聚焦落实“政治立部、制度建部、学习强部、从严治部、作风兴部”总体要求，牢牢把握“指挥部”“开发区”工作定位，把牢全面深化改革目标要求，找准社会工作部门职能定位，全力抓好各项重点任务落实，有力推动全区社会工作开好局、启新程。2024 年度本部门收入总额 146.78 万元，分别为财政拨款收入 146.78 万元，其他收入 0 万元；支出总额 146.78 万元，分别为基本支出

126.45 万元，项目支出 20.34 万元。支出总额中财政拨款支出 146.78 万元，占支出总额 100%。从评价情况来看，我部较好完成了 2024 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

#### （四）管理效率分析

1. 预算编制情况。本部门为 2024 年 6 月新成立部门，2024 年并未编制部门预算。

2. 预算执行情况。本年支出按照行政事业单位相关规定列支，实际支出数与年度实际收入数比率是 100%，全年收支平衡，上年没有结余结转数。严格落实有关财经政策，加强对财务、物资采购、资金使用等方面的管理，规范预算资金支出。

3. 信息公开情况。部门预算、决算、绩效信息公开执行到位。

4. 绩效管理情况。根据实际情况，合理确定绩效目标数值，明确绩效目标，提升目标与实际支出的匹配度，确保达到项目预期的社会效益。充分应用自评结果，针对本部门绩效自评中存在的问题，及时调整和优化本部门后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，完善项目资金管理制度，提高项目资金使用效益。

5. 采购管理情况。本部门在政府采购活动方面合法合规，所有采购意向 100%公开，采购合同按照采购文件确定的事项签订，合同签订及时率 100%并及时备案公开。按照《政府采

购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留 100% 采购份额。

6. 资产管理情况。资产管理部门设在办公室，对新购入的资产及时登记造册，专人管理，定期盘点，做到账账一致，账实一致，按时对资产进行盘点清查，按要求处置盘亏报废、对残值收入及时上缴国库并做账务处理

7. 运行成本情况。严格控制“三公”经费不存在超标准开支等情况。认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费，按“只减不增”的原则。

## 二、存在的主要问题

1. 部分项目资金支付进度滞后

2. 内控制度需进一步完善，随着资金管理改革的进一步推进，我单位内部机构进行了相应的优化，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。

## 三、下一步改进措施

1. 科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2. 进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

3. 严格执行单位内部管理制度，加强风险管理把控，严

格执行单位各项管理制度，做到凡事有原则，事前有审批事后无差错。严格执行公务接待相关制度及公务执勤车辆的管理制度，严格执行政府采购制度，加强商品和服务合同的控制和管理。