

2023 年

中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室 部门预算

目 录

第一部分 中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2023 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室概况

一、主要职责

中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室是区委主管的工作部门。

（一）贯彻执行上级和我区关于政务接待及机关行政事务管理的有关规定，制定公务接待、财务收支、物业管理、车辆调配、安全保卫等各项工作的规章制度。

（二）负责以下接待任务：党和国家领导人在番禺的接待；中央和国家有关部、委副部级以上领导在番禺视察的接待；省、市党政领导、地级市以上党政领导在番禺考察的接待；区委、区政府特邀的部分港、澳知名人士的接待；大型中外企业主要负责人（副部级以上国企）在番禺考察的接待；区委、区政府大型会议、重大活动的接待保障；区委、区政府领导交办的其他接待任务。

（三）负责区委、区政府接待费用预决算和监督审核接待费用开支；负责政府采购项目资金的预决算；负责全区性的大型会议、庆典活动的筹备、请款、结算；负责机关大院物业管理费用的预决算。

（四）负责区行政办公中心内公共机构节约能源管理，参与

推动区内公共机构节能。

（五）负责区行政办公中心建筑物及设施的管理、调配、改造及保养维修工作；负责区行政办公中心内各单位办公用房的调配和管理；负责区行政办公中心的物业管理和绿化管理工作；负责区委、区政府的会务工作。

（六）负责区委、区政府公务用车的管理、使用和监督，规范公务用车的配备使用；协助有关部门开展公务用车改革相关工作。

（七）负责区行政办公中心及指导区行政办公中心内各单位的治安保卫、综合治理、消防安全工作，负责区行政办公中心内应急事件的处置工作。

（八）负责区党政机关（包括：党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关）和区各民主党派机关、群团组织机关及下属单位的办公用房选址、调配工作。

（九）承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门机构设置

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2023 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 中共广州市番禺区委办公室广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室 单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	6, 578. 15	一、一般公共服务支出	5, 974. 83
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	468. 03
		九、卫生健康支出	0. 00
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委办公室广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	135. 30
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	6, 578. 15	本年支出合计	6, 578. 15

表 1

收支总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	6,578.15	支出总计	6,578.15

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 2

收入总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080501	行政单位离退休	302. 21	302. 21	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109. 30	109. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54. 65	54. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20808	抚恤	1. 87	1. 87	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080801	死亡抚恤	1. 87	1. 87	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	135. 30	135. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	135. 30	135. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	135. 30	135. 30	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 3

支出总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	6,578.15	1,914.92	4,663.23	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	5,974.83	1,316.60	4,658.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	5,974.83	1,316.60	4,658.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,316.60	1,316.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	4,558.73	0.00	4,558.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	99.50	0.00	99.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	468.03	468.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	466.16	466.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	302.21	302.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.30	109.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.65	54.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20808	抚恤	1.87	1.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.87	1.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	135.30	130.30	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	135.30	130.30	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	135.30	130.30	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	6,578.15	一、一般公共服务支出	5,974.83
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	468.03
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	135. 30
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	6, 578. 15	本年支出合计	6, 578. 15
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	6, 578. 15	支出总计	6, 578. 15

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	6, 578. 15	1, 914. 92	4, 663. 23
[201]一般公共服务支出	5, 974. 83	1, 316. 60	4, 658. 23
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	5, 974. 83	1, 316. 60	4, 658. 23
[2010301]行政运行	1, 316. 60	1, 316. 60	0. 00
[2010302]一般行政管理事务	4, 558. 73	0. 00	4, 558. 73
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	99. 50	0. 00	99. 50
[208]社会保障和就业支出	468. 03	468. 03	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	466. 16	466. 16	0. 00
[2080501]行政单位离退休	302. 21	302. 21	0. 00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	109. 30	109. 30	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	54. 65	54. 65	0. 00
[20808]抚恤	1. 87	1. 87	0. 00
[2080801]死亡抚恤	1. 87	1. 87	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[221]住房保障支出	135.30	130.30	5.00
[22102]住房改革支出	135.30	130.30	5.00
[2210201]住房公积金	135.30	130.30	5.00

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	1, 914. 92
[301]工资福利支出	1, 435. 88
[30101]基本工资	173. 88
[30102]津贴补贴	604. 94
[30103]奖金	283. 63
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	109. 30
[30109]职业年金缴费	54. 65
[30112]其他社会保障缴费	2. 00
[30113]住房公积金	130. 30
[30199]其他工资福利支出	77. 18
[302]商品和服务支出	158. 69
[30201]办公费	8. 00
[30202]印刷费	1. 00
[30204]手续费	0. 10

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30207] 邮电费	9.78
[30211] 差旅费	5.00
[30213] 维修（护）费	5.00
[30214] 租赁费	1.00
[30216] 培训费	4.84
[30217] 公务接待费	2.00
[30228] 工会经费	4.68
[30229] 福利费	25.35
[30231] 公务用车运行维护费	30.90
[30239] 其他交通费用	31.02
[30299] 其他商品和服务支出	30.03
[303] 对个人和家庭的补助	296.85
[30302] 退休费	290.85
[30305] 生活补助	1.87

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30309]奖励金	4. 14
[310]资本性支出	23. 50
[31002]办公设备购置	23. 50

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	3,663.27	3,663.27	0.00	0.00
“三公”经费	124.17	124.17	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	58.17	58.17	0.00	0.00
1. 公务用车购置	18.50	18.50	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	39.67	39.67	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	66.00	66.00	0.00	0.00

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称：中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合 计	4,663.23
[301]工资福利支出	119.00
[30112]其他社会保障缴费	19.00
[30113]住房公积金	5.00
[30199]其他工资福利支出	95.00
[302]商品和服务支出	4,202.73
[30201]办公费	14.00
[30202]印刷费	4.00
[30205]水费	80.00
[30206]电费	580.00
[30207]邮电费	4.00
[30209]物业管理费	2,004.00
[30211]差旅费	2.00

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称： 中共广州市番禺区委办公室广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
[30213]维修（护）费	401. 00
[30214]租赁费	2. 00
[30215]会议费	8. 62
[30216]培训费	2. 00
[30217]公务接待费	64. 00
[30226]劳务费	15. 00
[30227]委托业务费	10. 00
[30228]工会经费	0. 66
[30231]公务用车运行维护费	8. 77
[30299]其他商品和服务支出	1, 002. 68
[310]资本性支出	341. 50
[31002]办公设备购置	323. 00
[31013]公务用车购置	18. 50

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

部门预算基本支出预算表

单位名称：中共广州市番禺区委委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合 计	1,914.92	1,914.92	1,914.92	0.00	0.00	0.00	0.00
行政办本级	1,914.92	1,914.92	1,914.92	0.00	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	1,435.88	1,435.88	1,435.88	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	158.69	158.69	158.69	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	296.85	296.85	296.85	0.00	0.00	0.00	0.00
资本性支出	23.50	23.50	23.50	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中共广州市番禺区委员会广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
合 计	4,663.23	4,663.23	4,663.23	0.00	0.00	0.00	0.00	
行政办本级	4,663.23	4,663.23	4,663.23	0.00	0.00	0.00	0.00	
业务用房 经费	2,685.00	2,685.00	2,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过政府采购确定物业管理服务 供应商,为机关行政办公中心提供 物业管理服务工作。本项目要求供 应商提供全面的专业化物业管理 服务,包括安全保卫、消防、交通 和停车管理、楼宇及设施设备管理 保养维修、卫生清洁、康体管理和 会议服务等,确保行政办公中心正 常运行。
租赁岗位 合同工经费	104.50	104.50	104.50	0.00	0.00	0.00	0.00	按时支付租赁人员工资、社保、公 积金、加班费等,确保租赁人员到 岗到位,保障日常工作顺利开展。
区委区政 府工作保障经	106.89	106.89	106.89	0.00	0.00	0.00	0.00	1.切实做好区委、区政府的公务接 待保障工作;

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：中共广州市番禺区委办公室广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
费								2. 切实做好区委、区政府领导的外出公务活动保障工作； 3. 协助保障好上级部门到我区调研、巡察、巡视工作的后勤保障工作； 4. 切实保障区委区政府领导开展调研、参加会议、接待、参观以及区委区政府组织大型活动公务用车。
区委区政府后勤保障经费	750. 90	750. 90	750. 90	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	保障我区行政办公中心后勤保障任务正常运作，顺利开展各项工作。
区委区政府物业保障经费	975. 94	975. 94	975. 94	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	根据我办机构编制方案内容规定，我办申请该项资金用于保障区委区政府物业管理服务工作。 1. 保障行政办公中心和会议中心内外场所等办公条件及大院环境符合要求；

表 12

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称： 中共广州市番禺区委办公室广州市番禺区人民政府机关行政事务管理办公室

单位：万元

支出项目类别 (资金使用单位)	总 计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算			
								2. 全年无由设施设备物业环境引起的安全事故； 3. 通过良好的后勤保障服务,体现了对广大职工的重视和日常关心,激发职工工作热情,提高工作效率； 4. 有效处理非正常上访、各种突发事件, 确保大院安全稳定； 5. 规范大院秩序, 营造良好的工作环境。
车辆购置 经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障区委区政府领导参加公务活动用车。更新购置一辆公务用车,保障各项公务活动用车顺利开展。
机构运行 辅助经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	按时支付编外人员工资、社保、公积金、加班费等,保障日常工作顺利开展。

注： 金额转化为万元时，四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2023 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2023 年本部门收入预算 6,578.15 万元，比上年减少 224.58 万元，下降 3.3%，主要原因是厉行节约，压缩专项支出；支出预算 6,578.15 万元，比上年减少 224.58 万元，下降 3.3%，主要原因是厉行节约，压减专项支出。

二、“三公”经费安排情况

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 124.17 万元，比上年减少 0.3 万元，下降 0.24%，主要原因是使用年限超 5 年以上的车辆共 7 台，比上年少 1 台，公务用车运行维护费比上年减少 0.3 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长—%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 58.17 万元（公务用车购置费 18.5 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 39.67 万元，比上年减少 0.3 万元。）比上年减少 0.3 万元，下降 0.51%，主要原因是使用年限超 5 年以上的车辆共 7 台，比上年少 1 台，公务用车运行维护费比上年减少 0.3 万元；公务接待费 66 万元，比上年增加 0 万元，增长—%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修

（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2023 年，本部门机关运行经费安排 3,663.27 万元，比上年减少 972.69 万元，下降 20.98%，主要原因是厉行节约，压减机关运行经费支出。

四、政府采购情况

2023 年本部门政府采购安排 2,601 万元，其中：货物类采购预算 161 万元,工程类采购预算 400 万元,服务类采购预算 2,040 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门固定资产金额 57,162.75 万元，分布构成情况为：房屋 119,174.8 平方米，车辆 16 辆，单价在 100 万元以上的设备 4 台等。本年度拟购置固定资产 161 万元，主要是电脑、打印机、空调、办公家具、轿车 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2023 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数(单位:万元)	绩效目标
业务用房经费	2,685.00	通过政府采购确定物业管理服务供应商，为机关行政办公中心提供物业管理服务工作。本项目要求供应商提供全面的专业化物业管理服务，包括安全保卫、消防、交通和停车管理、楼宇及设施设备管理保养维

		修、卫生清洁、康体管理和会议服务等，确保行政办公中心正常运行。
--	--	---------------------------------

注： 无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。